



Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo

Ulica dr. Mauro Gioseffi 4, 52440 Poreč-Parenzo

Telefon 052/452-335; Fax 052/428-077

www.zdravi-grad-porec.hr

OIB 53358718358

IBAN HR13 2340 0091 8348 0000 3

KLASA: 023-01/20-01/175
UR.BR.: 2167/01-17/06-20-5
Poreč, 30.12.2020.

ZAKLJUČCI

sa 17. sjednice Upravnog vijeća koja je održana elektronskim putem zbog epidemiološke situacije i propisanih zaštitnih mjera resornih stožera. Sjednica je održana u srijedu 30.12.2020. u trajanju od 10 do 16.30 sati .

Na sjednici nazočne članice upravnog vijeća:

Tihana Mikulčić, soc. pedagoginja; predsjednica, predstavnica Osnivača
Sandra Milotti Ašpan, psihoterapeutkinja, predstavnica radnika
Sonja Vojinović, prof. hrvatskog jezika i književnosti i tal. Jezika i književnosti, predstavnica korisnika,
Vesna Kordić, dipl. pravica, predstavnica Osnivača.
Ena Beaković, dipl. pravica, predstavnica Osnivača,

Ostali prisutni:

Nataša Basanić Čuš, ravnateljica ustanove na raspolaganju za eventualna pitanja

Predsjednica je otvorila 17. sjednicu te predložila

DNEVNI RED

1. Davanje suglasnosti na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Financijskog plana Centra za 2020. godinu;
2. Davanje suglasnosti na Program rada i Financijski plan poslovanja Centra za 2021. s projekcijom do 2023. godine;
3. Davanje suglasnosti za kandidiranje Programa ustanove na natječaje iz područja socijalne skrbi za 2021. godinu različitim izvorima financiranja;
4. Razno.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Točka 1.

Članice su se na pisani materijal Prijedloga i obrazloženja Prijedloga II. Izmjena i dopuna Financijskog plana Centra za 2020. godinu očitovale prihvaćanjem i davanjem suglasnosti na isti.

Prijedlog II. Izmjena i dopuna financijskog Plana Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad za 2020. godinu (tehnički rebalans sukladno uputama resornog UO-a) upućen je članicama uz obrazloženje kako slijedi:

1. PROJEKTNI URED:

PRERASPODJELA SREDSTAVA *Opći prihodi i primici* GRADA POREČA U II. Izmjenama i dopunama financijskog plana ustanove (tehnički rebalans) izvršena je interna preraspodjela sredstava ustanove uslijed nastalih viškova sredstava kako slijedi:

- *Plaće i doprinosi* (preostala sredstva od + 49.200,00 kn zbog odlaska djelatnica na prijevremeno bolovanje zbog trudnoće i potom porođajni, razlika nastala do dolaska adekvatne zamjene na isto radno mjesto na određeno vrijeme);

- *Reprezentacija* + 2.500,00 kn;

- *Službena putovanja* +4.000,00 kn;

- *Stručno usavršavanje zaposlenika* + 1.000,00 kn.

Razlike plan/rashodi u ustanovi na pozicijama *Reprezentacija*, *Službena putovanja* i *Stručno usavršavanje* su se dogodile zbog pandemije COVID 19 te specifičnog načina poslovanja u većem dijelu godine 2020.

UKUPNO SREDSTVA ZA PRERASPODJELU : 56.700,00 kn

1.1. Prijedlog II. Izmjena i dopuna sredstava Projektnog ureda

Sredstva nastalog viška sredstava u *Projektnom uredu* (gore) su u prijedlogu II. Izmjena i dopuna financijskog plana ustanove raspoređena na nove potrebe ustanove te druge pozicije:

a) poziciju *Ostali rashodi za zaposlene* namijenjenu za isplatu *Prigodnih nagrada djelatnicima* + 17.000,00 kn (knjižiti ćemo ih sa *Plaća* na *Ostali rashodi* kad se usvoji II. Rebalans);

b) poziciju *Usluge tekućeg i investicijskog održavanja* uslugu saniranja kapilarne vlage u prostorima 25.000,00 kn kao i na usluge neodložnih vodoinstalaterskih radove u WC-u zbog curenja vode 2.000 kn = ukupno + 27.000 kn.

c) poziciju *Ostale usluge* i to za generalno čišćenje prostora i nanošenje zaštite na podove (oštećeni od dezinfekcijskog sredstva) + 5.200.

Na istu poziciju *Ostale usluge* bit će usmjerena sredstva preostala od službenog putovanja, stručnog usavršavanja i reprezentacije u visini od 800,00 kn.

d) poziciju *Sitni inventar* + 2.000 – za kupnju beskontaktnog aparata za dezinfekciju,

e) poziciju *Usluge promidžbe i informiranja* + 4.000,00 kn – za promociju zdravih izbora, odgovornog ponašanja u pandemiji te informativno edukativno poučavanje građana putem elektronskim medijima, te za promotivne kalendare;

f) poziciju *Računalne usluge* + 700,00 kn za održavanja LC sustava.

- Sredstva za plaće i ostale doprinose	- 49.200,00 kn
- Ostali rashodi za zaposlene	+ 17.000,00
- Službena putovanja	- 4.000,00
- Stručno usavršavanje zaposlenika	- 1.000,00
- Sitni inventar	+ 2.000,00
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	+ 27.000,00
- Usluge promidžbe i informiranja	+ 4.000,00
- Računalne usluge	+ 700,00
- Ostale usluge	+ 6.000,00
- Reprezentacija	- 2.500,00

PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

(VLASTITI PRIHODI SMANJENI) - 15.000,00 kn

Vlastiti prihodi su smanjeni zbog epidemije i izvanrednih mjera, lock downa i većeg broja korisnika lošijih soc-ekonomskih prilika koji su prihvaćeni kao visoko rizični, a nisu mogli participirati za usluge.

2. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI CENTRA ZDRAVI GRAD

Opći prihodi i primitci na Programskim aktivnostima raspoređeni su kako slijedi:

a) Sredstva smanjena na Intelektualnim uslugama (manje uključivanje vanjskih suradnika - 14.000,00 kn), Ostalim uslugama – 500,00kn, Naknade troškova osobama izvan r.o. – 900,00 kn, Reprezentacija -1.500,00 kn.

b) Sredstva pod a) su preraspodijeljena prema potrebi na Uredski i ostali materijal + 7.000,00 kn zbog povećane potrošnje sredstva za higijenu i dezinfekciju, Usluge telefona i pošte + 500 kn, Promotivni materijal + 8.900,00 kn – kojim se indirektnim putem nastavljaju programske aktivnosti i promocija zdravih izbora putem poruka građanima i predmeta kojima se održava kontakt/komunikacija i građani pozivaju za zdrave životne stilove (prigodne poruke, torbe, čaše za zdrave napitke), Ostale nespomenute rashode +500,00 kn.

UKUPNO SREDSTAVA ZA PRERASPODJELU: 16.900,00 kn

- Uredski i ostali materijal	+ 7.000, 00 kn
- Usluge telefona i pošte	+ 500,00 kn
- Usluge promidžbe i informiranja	+ 8.900, 00 kn
- Intelektualne usluge	- 14.000,00 kn
- Ostale usluge	- 500, 00 kn
- Naknada troškova izvan r.o	- 900,00 kn
- Reprezentacija	- 1.500,00 kn

PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE
(VLASTITI PRIHODI SMANJENI) - 22.000,00 kn

Smanjuju se zbog smanjenja vlastitih prihoda od participacija zbog mjera, ne održavanja grupa poremećaj u prehrani, smanjenje grupa pripreme za porod, uvođenja indirektnog savjetovanja bez naplate, povećan broj korisnika oslobođenih od naplate.

Ostala vlastita sredstva preraspoređena prema potrebi realizacije *Programskih aktivnosti*.

Sredstva iz ostalih izvora financiranja preraspoređena prema potrebi *Programskih aktivnosti* usklađeno sa davateljem sredstava.

Ukupno Lokalni proračun (PRVI prihvaćen Plan 2020.)	2.027,900,00 kn
Ukupno Proračun ustanove (I. izmj i dop. 2020.)	1.743.711,90 kn
Ukupno Proračun ustanove (II. izmj i dop. 2020.)	1.701.712,00 kn

Zaključak

Jednoglasno prihvaćen prijedlog II. izmjena i dopuna Proračuna ustanove za 2020.

Točka 2.

Članice UV-a su dale suglasnost na Program rada i Financijski plan poslovanja Centra za 2021. s projekcijom do 2023. godine. Podržan djelokrug rad i osnovne cjeline opisanog programa.

DJELOKRUG RADA:

Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo je ustanova socijalne skrbi kojoj je osnivač Grad Poreč-Parenzo. Osnovna djelatnost za koju je ustanova registrirana je pružanje usluga savjetovanja i pomaganja te psihosocijalne podrške.

Ustanova obavlja stručne poslove pružanja usluga savjetovanja, psihoterapije, psiho edukacije, psihološke podrške pojedincima, obiteljima i grupama, realizira aktivnosti, kampanje, socijalne akcije u cilju promocije zdravih životnih stilova i navika, programe vezane uz unapređenje zdravlja i kvalitete života u zajednici u svim sferama života, rada i uređenja urbanog prostora zajednice te druge poslove i zadaće usmjerene unapređenju mentalnog i fizičkog zdravlja, psihosocijalne stabilnosti, razvoju ljudskog resursa zajednice te unapređenju zdravlja ljudi u zajednici uopće.

U Centru se obavljaju i opći poslovi vezani uz planiranje, rukovođenje i upravljanje za zdravlje od posebnog interesa za grad Poreč i njegove stanovnike (osmišljavanje strateških dokumenata za zdravlje u zajednici, planiranje i realizacija istraživanja, lokalnih zaštitnih intervencija i dr.). Obavljanje poslova u ustanovi i realizacija osnovne djelatnosti ustrojava se u dvije programske cjeline: 1. stručni psihosocijalni programi i programi unapređenja zdravlja uopće (programske aktivnosti), 2. administrativno tehnički poslovi. U okviru programske cjeline *stručni psihosocijalni programi i programi unapređenja zdravlja* koordiniraju se i obavljaju svi stručni poslovi i zadaci ustanove. Djelatnost se realizira putem osmišljenih lokalnih programa/projekata za podršku rastu i razvoju ljudskog potencijala zajednice, pružanjem psihosocijalne podrške stanovnicima grada (savjetovanjem/psihoterapijom, dostupnost telefonom, mailom), osiguravanjem dostupnosti i sigurnosti u zajednici, jačanjem socijalnih mreža i socijalnog kapitala zajednice, podizanjem razine znanja i svijesti o značaju zdravih životnih izbora i navika za zdrav život, jačanjem i promocijom zaštitnih ekološko zdravstvenih čimbenika u zajednici te kontinuiranim praćenjem prioritetnih zdravstvenih potreba u lokalnoj zajednici). Programi ustanove osiguravaju lokalni nad standard zaštite zdravlja u zajednici u najširem smislu te omogućavaju da se u Poreču kontinuirano utječe na stvaranje zdravijeg i kvalitetnijeg okruženja za život svih stanovnika. U okviru cjeline *administrativno tehnički poslovi* organiziraju se i obavljaju opći, pravni i kadrovski poslovi, poslovi vezani uz ostvarivanja prava radnika i korisnika, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi održavanja prostora u funkciji i drugi poslovi administrativno tehničke prirode značajni za rad Centra.

OPIS PROGRAMA:

Projektni ured – stručno, administrativno i tehničko osoblje

U projektnom uredu prikazuju se, vode i koordiniraju svi poslovi ustanove (administrativno tehničko upravljački poslovi te programske aktivnosti). Isto uključuje poslove i zadatke stručnih djelatnika iz oblasti psihosocijalne zaštite, ekologije, upravljanja, rukovođenja, administrativne, računovodstvene i druge tehničke poslove. Projektni ured, u kojemu rade i djeluju svi zaposlenici ustanove, stvara uvjete za realizaciju svih specifičnih programskih aktivnosti ustanove, za suradnju sa brojnim partnerskim organizacijama i vanjskim stručnim suradnicima u cilju formiranja visoko stručnih multi disciplinarnih timova za potrebe realizacije specifičnih zaštitnih programa u zajednici.

Specifične aktivnosti i programi u okviru rada *Projektnog ureda*:

- realizacija programa za zdravlje sa suradničkim i partnerskim organizacijama (Istarskim domovima zdravlja, Istarskom županijom, Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, HMZG, zajednicom gradova i županija, međunarodnim partnerima i drugima),
- suorganizacija Motovunske ljetne škole zdravlja (nositelj Hrvatska mreža zdravih gradova i Istarska županija),
- osigurava suradnju i realizaciju projekta sa Hrvatskom mrežom zdravih gradova (istraživanja, izrada strategija i sl.),
- vođenje i realizacija projekta Istarske županije Unapređenja rada savjetovališta Istre,
- koordinacija programa iz oblasti Ekologija i zdravlje za Grad Poreč.

Za vođenje svih programa ustanove Zdravi grad Poreč-Parenzo, povećanja obima posla, novih programa i novih zakonskih obveza praćenja administrativno tehničkih upravljačkih te računovodstveno knjigovodstvenih poslova u 2021. se planira zapošljavanje administratora na puno radno vrijeme sukladno aktu ustanove koji uređuje unutrašnje ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta .

Predviđene su i otežane okolnosti rada u indirektnoj komunikaciji te zoom platforme zbog pandemije.

Programske aktivnosti Centra Zdravi grad

Projektni ured i svi njegovi djelatnici osiguravaju razvoj programskih aktivnosti prema procjeni prioriteta za zdravlje u zajednici, prateći prioritete za zdravlje Istarske županije, Nacionalne strategije RH, europske i svjetske trendove i spoznaje, te smjernice upravljanja za zdravlje Svjetske zdravstvene organizacije (SZO). Zdravlje je danas najčešće razmatrana društveno humanistička ali i ekonomska kategorija o kojoj raspravljaju ekonomski stručnjaci jer je svako liječenje skupo i neizvjesno, a prevencija bolesti najisplativiji i najbolji put za svakog čovjeka/zajednicu/državu. U konačnici, samo zdravi i radno sposobni ljudi mogu osiguravati gospodarski razvoj zajednice. U realizaciji programskih aktivnosti stručni tim ustanove realizira suradnju s vanjskim edukatorima, supervizorima i vanjskim stručnim suradnicima na projektima/programima, u cilju podizanja kvalitete rada (slijedeći zakonsku regulativu relevantnu za rad ustanove te propise strukovnih komora), poštivanja principa cjeloživotnog učenja u pomagačkim strukama te formiranja stručnih educiranih multidisciplinarnih timova.

Programi:

Savjetovalište za djecu, mlade i obitelji /krizna savjetovanja

Logopedске usluge

Program - Prevencije i tretmani poremećaja vezanih uz prehranu

Nutricionističko savjetovalište ZZJZiZ

Krizne intervencije

Programi prevencije:

Program „Zajedno protiv ovisnosti“

Programi vanbolničkog liječenja ovisnosti:

Program vanbolničkog liječenja ovisnosti o drogama

Terapijska zajednica za liječenje ovisnika o alkoholu

Posebno su obrazložene očekivane otežane okolnosti rada zbog pandemije COVID 19 i tijekom 2021. godine.

Financijski plan 2021. s projekcijom do 2023.:

FINANCIJSKI PLAN ZA 2021. – 2023. GODINU:

Za ostvarenje programa Centra u razdoblju od 2021. do 2023. godini planirano je:

Naziv programa	Proračun 2020.	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Javne potrebe u socijalnoj skrbi	1.743.712,00	1.885.000,00	1.885.000,00	1.885.000,00

Program se realizira kroz sljedeće aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Proračun 2020.	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Projektini ured – stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.309.212,00	1.370.000,00	1.370.000,00	1.370.000,00
Programske aktivnosti Centra Zdravi grad	434.500,00	515.000,00	515.000,00	515.000,00

Zaključak

Jednoglasno prihvaćen Plan i program rada te financijski plan ustanove za 2021. s projekcijom do 2023.

Točka 3.

Ravnateljica je obrazložila UV-u da će ustanova kao i svih prethodnih godina kandidirati program 2021. na sve izvore financiranja i natječaje iz oblasti osnovne djelatnosti ustanove, a posebno susjednih gradova i općina te Istarske županije. Ukoliko se ukaže prilika aplicirati će i na EU fondove.

Zatražila je suglasnosti UV-a za kandidiranje programa ustanove na natječaje za sredstva u 2021. g. temeljem konačnog prijedloga Programa rada i financijskog poslovanja Centra za 2021. s projekcijom do 2023. godine koji je u prethodnoj točki predstavljen.

Zaključak

Jednoglasno je dana suglasnost UV-a za kandidiranje programa ustanove na natječaje iz osnovne djelatnosti u 2021. godini na različite izvore financiranja.

Točka 4.

Po točki 4. nije bilo rasprave.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Tihana Mikulčić, V.R.