

Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo

Ulica dr. Mauro Gioseffi 4, 52440 Poreč-Parenzo

Telefon 052/452-335; Fax 052/428-077

www.zdravi-grad-porec.hr

OIB 53358718358

IBAN HR13 2340 0091 8348 0000 3



Broj: 550-03/19-129

Poreč, 25. 7. 2018.

ZAKLJUČCI

sa 7. sjednice Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč – Parenzo održane u srijedu, 25. 07. 2018. godine s početkom u 12:00 sati u prostorima Centra.

Prisutne članice Upravnog vijeća:

Tihana Mikulčić, savjetnica u UO za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvo Grada Poreča-Parenzo;

Vesna Kordić, pročelnica UO za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvo;

Sandra Milotti Ašpan, djelatnica Zdravog grada Poreč-Parenzo;

Sonja Vojinović, predstavnik korisnika

Odsutna:

Tatjana Matošević, dipl. ekonomistica

Ostali prisutni:

Nataša Basanić Čuš, ravnateljica Centra

Predsjednica je otvorila 7. sjednicu uz sljedeći prijedlog dnevnog reda:

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika sa 6. sjednice Upravnog vijeća;
2. Izmjene i dopune internih akata ustanove temeljem potrebe i preporuke Osnivača;
3. Suglasnost za objavu oglasa za vježbenika- psihologa;
4. Suglasnost za objavu natječaja za zapošljavanje psihologa na neodređeno vrijeme;
5. Suglasnost za javljanje na natječaje za sredstva u 2019. godini;
6. Suglasnost o plaćanju zaposlenika koji obavljaju pored svog posla iz Ugovora o radu i neki drugi posao kod istog poslodavca;
7. Razno
- 8.

Točka 1.

Uz kratak pregled zapisnika 6. sjednice donesen je sljedeći

Zaključak

Zapisnik sa 6. sjednice Upravnog vijeća, jednoglasno se usvaja.

Točka 2.

Temeljem preporuke Osnivača, od svibnja 2018., predložene su izmijene i dopune pravilnika ustanove o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova, kao i pravilnika o plaćama i naknadama radnika.

Očekivanja Osnivača idu u smjeru rasta i razvoja Centra, te se od istog očekuje prijave i apliciranja na EU projekte. Naime, svaki projekt ima svojeg voditelja projekta, stoga se unutar akta koji regulira sistematizaciju radnih mjesta pod čl. 46. dodaje točka 12. *Voditelj projekta*. Voditelj projekta će se zaposliti i financirati iz troškova projekata koji budu kandidirani i koji prođu na natječaju. Koeficijent *Voditelja projekta* nije moguće uvrstiti iz razloga što su projekti raznovrsni kao i stručna sprema voditelja koju isti iziskuju. Tako će se financiranje i stručna sprema voditelja regulirati odlukama za svaki projekt zasebno, a u skladu sa propozicijama natječaja i samog projekta.

Nadalje, preporuka Osnivača ide u smjeru modifikacije naknade putnih troškova. Osnivač predlaže izmjenu načina isplate putnog troška u skladu s isplatom kod Osnivača u visini od 1.2 kn po km umjesto isplate po voznoj karti autoprijevoznika za priznate relacije. Ravnateljica predlaže da se u pravilnik ne uvede visina cijene po km nego da se izmjena formulira kao „usklađenje s aktima Osnivača“. U skladu s aktom Osnivača unosi se i izmjena relacije koju putni troškovi pokrivaju od preko 2 km do 50 km.

Zaključci

1. Donosi se PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč – Parenzo. **Čl. 1.** ovog Pravilnika glasi „U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo Broj: 55-01/17-101, koji je stupio na snagu 25. rujna 2017. godine, u članku 46. iza točke 11. dodaje se točka 12. koja glasi:
„12. Voditelj projekta“
Voditelj specifičnog projekta uključuje se u rad ustanove iz redova radnika ili se uključuje novo zaposlena osoba u ulozi voditelja projekta ovisno o opsegu projekta, njegovu trajanju i sadržajnom konceptu. Voditelj se imenuje i uvodi za vrijeme trajanja projekta. Stručna sprema i specifično zvanje voditelja utvrđuje se sukladno specifičnostima, sadržaju i zahtjevima projekta.
Za voditelja se utvrđuje naknada koja je sastavni dio financijskog plana projekta. Voditelj projekta se uključuje na određeno vrijeme, a sredstva za rad voditelja se osiguravaju iz odobrenog projekta odnosno iz izvora financiranja projekta.“
2. Donosi se PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama radnika Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč – Parenzo. **Čl. 1.** Ovog Pravilnika glasi „U Pravilniku o plaćama i naknadama radnika Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč – Parenzo Broj: 55-01/17-102, koji je stupio na snagu 25. rujna 2017. godine, članak 19. mijenja se i glasi:

„Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u određenom iznosu po kilometru na priznatim relacijama, a u visini i temeljem odredbi i akata Osnivača.

Priznata relacija prema stavku 1. ovog članka je udaljenost od preko 2 km do najviše 50 km od naselja prebivališta službenika i namještenika do naselja mjesta rada službenika i namještenika koja se utvrđuje u kilometrima. Svaki započeti kilometar se računa kao cijeli kilometar.

Ukoliko zaposlenik radi potrebe posla mora doći na radno mjesto van radnog vremena ili dvokratno temeljem odluke poslodavca naknada troškova prijevoza isplatit će mu se razmjerno broju dolazaka na posao u pojedinom mjesecu.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se zajedno s plaćom za prethodni mjesec.“

Točka 3.

Stvorila se potreba kao i uvjeti za rad psihologa vježbenika, stoga ravnateljica traži suglasnost članova Upravnog vijeća za objavu oglasa. Riječ je o vježbeniku volonteru kojemu bi se plaćale samo obavezne naknade i dio putnog troška sukladno zakonskoj regulativi te Osnivač ne bi imao dodatnih financijskih opterećenja.

Zaključak

Pod točkom 3. dnevnog reda jednoglasno se usvaja prijedlog o objavi oglasa za psihologa-vježbenika, volontera.

Točka 4.

S obzirom na obim posla i zahtjeve za ekipiranje novo osnovane ustanove već duže vrijeme, odnosno od osnivanja ustanove, planira se zapošljavanje djelatnika, psihologa, na neodređeno vrijeme. Djelatnik koji je planiran aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Prethodna suglasnost gradonačelnika je dobivena, a sredstva su osigurana u Proračunu ustanove 2018. Ravnateljica predlaže UV da da suglasnost za objavu natječaja.

Zaključak

Pod točkom 4. je jednoglasno prihvaćen prijedlog za objavljivanje natječaja za zapošljavanje psihologa na neodređeno vrijeme.

Točka 5.

Ravnateljica Centra predložila je da se ustanova u predviđenim rokovima kandidira na sve javne pozive za financiranje programa iz oblasti svoje djelatnosti koje procijeni relevantnim za 2019. godinu ili na dulji period. Time ustanova nastavlja dosadašnju praksu konkuriranja na različite izvore financiranja u cilju veće dostupnosti socijalnih usluga za građane iz svog djelokruga rada te rasterećenja Osnivača.

Zaključak

Pod točkom 5. jednoglasno je prihvaćeno da se ustanova kandidira na natječaje za sredstva u 2019. ili na dulje periode (ako se pojavi prilika za EU natječaje) iz svoje domene djelovanja.

Točka 6.

Nastavno na izmjene i dopune internih akata, ravnateljica Centra u skladu s naputcima unutarnje revizije navodi da ukoliko uslijed specifičnih znanja, vještina i edukacija neki od djelatnika budu uključeni u projektni rad, van radnog vremena (prekovremeni sati) ili na bilo koji način izvanredno budu doprinijeli radu i afirmaciji ustanove, mogu ostvariti pravo na naknadu ili nagradu sukladno zakonskoj regulativi i aktima ustanove ukoliko su osigurana sredstva iz izvora financiranja/ kandidiranih projekta. Isto, temeljem uputa suradničke organizacije revizora i pisanog obrazloženja resornog ministarstva.

Zaključak

Pod točkom 6. jednoglasno je prihvaćen prijedlog o uključivanju radnika u prekovremeni i drugi rad u cilju razvoja i afirmacije ustanove/projekata i djelatnosti sukladno propisima, te isplati naknada/nagrada za isti rad iz projekta onda kada radnici ustanove posjeduju specifična stručna znanja za realizaciju istih projekta/poslova.

Točka 7.

Pod razno ravnateljica je iznijela kako je u cilju poštivanja fiskalne odgovornosti ustanova uvela unutrašnjeg revizora te ga financira. Najavila je da uskoro kreće edukacija poslovne tajnice za rad u Libusoft programu ustanove kao proračunskog korisnika. Navela je akte i procedure koji su u donošenju u suradnji s unutrašnjim revizorom i to:

1. Uvođenje klasifikacijskih oznaka
2. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
3. Plan nabave
4. Procedura naplate prihoda
5. Procedura stvaranja ugovornih obveza
6. Procedura zaprimanja računa, provjere i plaćanja

Istakla je i da će tijekom 2019. ustanovi trebati najmanje pola radnog vremena administratora za praćenje svih obveza i procedura u ustanovi.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Tihana Mikulčić v.r.